



Datum: 27. 1. 2021

Številka: 013-1/2021/2

ZAPISNIK

4. seje Sveta zavoda Gimnazije Moste, ki je bila v torek, 26. 1. 2021, preko Zoom aplikacije. Seja se je začela ob 17.00.

Prisotni:

Lovro Dretnik, Nataša Pavlina Skaza, Alenka Perko Bašelj, Alenka Slak, Ljudmila Vrhovnik, Aleš Bertalanič, Andreja Cankar, Jurij Šifrar, Hana Babnik, Naja Terzin

ter sindikalna zaupnica Nataša Klement, računovodkinja Tanja Karlovčec (pri drugem delu 3. točke dnevnega reda), svetovalna delavka Tanja Hočevar Zihelr (pri 4. točki dnevnega reda) in ravnateljica Špela Škof Urh.

Odsotni:

Andrej Kostelec

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik je ugotovil sklepčnost in predlagal naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov 1., 2. in 3. seje Sveta zavoda Gimnazije Moste
2. Poročilo volilne komisije o volitvah delavskega zaupnika za podpora varnosti in zdravja pri delu
3. Potrditev programa dela in finančni načrt za leto 2021
4. Odziv in pritožba svetovalne delavke na navedbe ravnateljice na 1. seji Sveta zavoda Gimnazije Moste
5. Razno

Sklep 1: Dnevni red je bil soglasno sprejet.

K točki 1

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik prebere sklepe 1. zapisnika. Ravnateljica Špela Škof Urh prosi za dopolnitev 8. točke. Za opremo smo planirali znesek 10.000 EUR, kasneje pa načrt popravili iz 10.000 EUR na 35.800 EUR. Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik prebere še zapisnika 2. in 3. seje. Po prebranih vseh treh zapisnikih predlaga potrditev zapisnikov.

Sklep 2: Ravnateljica Špela Škof Urh prosi za dopolnitev 8. točke. Za opremo smo planirali znesek 10.000 EUR, kasneje pa načrt popravili iz 10.000 EUR na 35.800 EUR.

Sklep 3: Zapisniki 1., 2. in 3. seje so bili soglasno potrjeni.

K točki 2

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik pove, da je na 2. točko dnevnega reda povabil prejšnjo predsednico volilne komisije Suzano Gomilar, da bi poročala o volitvah delavskega zaupnika za podporo varnosti in zdravja pri delu, ki pa se mu je opravičila. Prebere poročilo o volitvah za delavskega zaupnika za podporo varnosti in zdravja pri delu in pozove ostale člane k razpravi. Ker ni bilo dodatnih vprašanj, predlaga potrditev poročila.

Sklep 4: Poročilo o volitvah delavskega zaupnika za podporo varnosti in zdravja pri delu je soglasno potrjeno.

K točki 3

Ravnateljica predstavi poslovni načrt. Imamo dva programa, Gimnazijski program in Maturitetni program. Število dijakov se je v šolskem letu 2020/2021 povišalo za dva oddelka. V prihodnjem šolskem letu se pričakuje povečanje še za 1 oddelek. Število izpisov se manjša. Dijakom se trudimo organizirati čim več dejavnosti za obogatitev znanja in programa. Na šoli je 39 dijakov s posebnimi potrebami. Posledica tega je, da nam pripada 1,30 svetovalnega delavca.

Oddajamo prostore – telovadnico, učilnice in računalniško učilnico. Zaradi trenutne situacije to sedaj ni mogoče. Želimo si ponovno pridobiti tuje govorce v razredu. Šola je dobro opremljena, bo pa potrebnih nekaj materialnih popravil oziroma zamenjav. Načrtujemo popravilo dvigala (je pogosto v okvari, kljub rednim popravilom, servisiranju), popravilo fasade (zamakanje), idr.

Glede popravila fasade se še ne ve, če bo prišlo do realizacije zaradi trenutne situacije. V primeru realizacije bo potrebno zamenjati še okenske police.

Predvidena so investicijska vlaganja: v dveh učilnicah bi bilo potrebno zamenjati mize in stole, v eni računalniški učilnici bi kupili računalniško opremo, če bi prišlo do sofinanciranja s strani države, ki je predvideno. Prav tako bi kupili nove učbenike pri enem predmetu in nadomestili nekaj starih v učbeniškem skladu, skupaj v višini 10.000 EUR in ostalo literaturo v knjižnici v višini 8.000 EUR.

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik je pri drugem delu 3. točke dnevnega reda povabil na sejo računovodkinjo Tanja Karlovčec in ji predal besedo da predstavi finančni načrt za leto 2021.

Razložila je vire prihodkov, ki so : MOFAS, ministrstvo mesečno po zahtevkih, projekti, tržna dejavnost in drugi prihodki (obresti, zavarovalne odškodnine). Letos bomo prejeli za približno 275.000 EUR več sredstev s strani MOFAS-a zaradi večjega števila vpisanih dijakov. Zahtevki za ministrstvo, projekti ter ostalo bodo nižji zaradi manj dopolnjevanj naših strokovnih delavcev, prav tako pa tudi prihodki plačila staršev ter prehrane. Prav tako bodo nižji prihodki tržne dejavnosti, saj zaradi trenutne situacije ne smemo oddajati prostorov.

Razložila je vse odhodke, ki so stroški materiala, predvideni 131.100 EUR za menjavo knjig in učbenikov, zamenjava ključavnic po celotni šoli, stroške storitev (predvideni 266.218 EUR za zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanja zaposlenih in zaključke projektov), stroški dela (predviden 1.737.224 EUR za plače, redna delovna uspešnost, napredovanja, višja KAD premija, višji regres), ostali stroški (predvideni 4.800 EUR, za NUSZ). Predviden odhodek je tudi sanacija fasade, ki bi jo pokrili z intervencijskimi sredstvi.

Celotni prihodki so načrtovani v višini 2.153.571 EUR, odhodki v višini 2.141.342 EUR, tako da ostane presežek 12.229 EUR, ki ga moramo nameniti za primarno dejavnost (nabavo osnovnih sredstev in izobraževanja vseh zaposlenih).

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik predlaga potrditev Finančnega načrta za leto 2021.

Sklep 5: Finančni načrt za leto 2021 je bil soglasno potrjen.

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste se zahvali računovodkinji Tanji Karlovčec za predstavitev in preda besedo nazaj ravnateljici Špeli Škof Urh.

Ravnateljica Špela Škof Urh je nadalje povedala še o kadrovskem načrtu. Predvidene so spremembe v letu 2022, da bomo imeli za 0,05 več knjižničarja, ponovno 0,30 dopolnjevanja za svetovalno delo, ali zaposlitev, 0,10 več pomočnika ravnatelja, 1 razrednika več, ker je predviden 1 oddelek več ter za 0,25 več vzdrževalca računalniške opreme.

Cilji in aktivnosti, ki so načrtovani so:

- dolgoročna cilja sta še vedno zvišanje uspeha in povečati prepoznavnost šole. Izpostavila je nekatere aktivnosti: zvišanje uspeha na splošni maturi, zvišanje povprečnega števila točk na splošni maturi, zvišanja števila srebrnih in zlatih priznanj (ko bodo tekmovanja zaradi situacije spet možna), dvig zadovoljstva učencev in staršev z Gimnazijo Moste (ki je že sedaj visoko).

- kratkoročni cilji so redna prisotnost dijakov pri pouku, zvišanje uspeha po posameznih letnikih, višje številko točk ob vpisu.

Alenka Perko Bašelj je vprašala o podatku na strani 15 – glede opreme za pouk, načrtovane v višini 4.000 EUR. Ravnateljica razloži, da je to oprema za laboratorije. Da je od vodij aktivov dobila nekaj predlogov. Zanima jo še podatek na strani 14 – glede popravila šole. Če se trenutno na šoli dogajajo kakšne sanacije? Ravnateljica je razložila, da je trenutno težko dobiti izvajalce, da se šola ne ogreva. Potekajo pa manjše sanacije, kot so recimo poprala žaluzij. Alenka Perko Bašelj še pohvali načrtovano aktivnost naravnih tujih govorcev. Nataša Pavlina Skaza povpraša za predvideno zaposlitev 2 dodatnih učiteljev začetnikov, za katere predmete se načrtuje, ravnateljica ji odgovori, da za predmet španščino, kasneje športnika.

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik predlaga potrditev Vsebinskega načrta za leto 2021.

Sklep 6: Vsebinski načrt za leto 2021 je bil soglasno potrjen.

K točki 4

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik je pri četrti točki dnevnega reda povabil na sejo svetovalno delavko Tanjo Hočevar Zihelr in ji predal besedo. Svetovalna delavka je povedala, da je bil dopis z njenim odzivom in pritožbo priložen. Nadaljuje, da jo je prizadelo, ker se ji je zgodila krivica, ko jo je ravnateljica na 1. seji Sveta zavoda Gimnazije Moste obtožila, da je naredila napako v LDN glede tutorstva. Ravnateljica pove, da se vsem opravičuje, da je pomislila in izrekla, da bi svetovalna delavka lahko naredila napako. Alenka Slak sprašuje člane Sveta zavoda, kako so informacije lahko že naslednji dan po seji sveta prišle do svetovalne delavke, če zapisnik še ni bil objavljen. Ravnateljica pa prekine razpravo, da to ne spada na Svet zavoda.

Sklep 7: Ravnateljica se opravičuje, da je pomislila in izrekla, da bi se šolska svetovalna delavka lahko zmotila.

K točki 5

Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste Lovro Dretnik pove, da je računovodkinja Tanja Karlovčec dala pobudo, da se v Poslovniku Sveta zavoda Gimnazije Moste spremeni 2. alineja 27. člena, kjer bi za finančni načrt in finančno poročilo bila dopisana izjema, da se le-to gradivo pošlje članom Sveta zavoda Gimnazije Moste najmanj 3 dni pred sejo Sveta zavoda Gimnazije Moste. Pobuda je bila soglasno sprejeta.

Sklep 8: V poslovniku Sveta zavoda Gimnazije Moste se 2 alineja 27. člena dopolni in se glasi: Vabilo z gradivom se članom Sveta zavoda Gimnazije Moste pošlje najmanj 7 dni pred sejo Sveta

zavoda Gimnazije Moste, razen finančni načrt in finančno poročilo, ki se lahko pošljeta najmanj 3 dni pred sejo Sveta zavoda Gimnazije Moste.

Seja se je zaključila ob 18:25.

Zapisa: Nina Demirovič



Predsednik Sveta zavoda Gimnazije Moste:
Lovro Dretnik, prof., spec.

Priloge:

1. Poročilo volilne komisije o volitvah delavskega zaupnika za podpora varnosti in zdravja pri delu
2. Program dela in finančni načrt za leto 2021
3. Odziv in pritožba svetovalne delavke na navedbe ravnateljice na 1. seji Sveta zavoda Gimnazije Moste.

