



Datum: 19. 11. 2024

Številka: 010-1/2024/2

Na podlagi Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/2007 – UPB-1, 68/2017 in 6/2018 – ZIO-1) in 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) ravnatelj Gimnazije Moste izdajam

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

1. člen

(predmet ocenjevanja znanja)

- (1) Dijake se ocenjuje pri predmetih iz predmetnika Gimnazije Moste.
- (2) Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljevanju DOVID) se ne ocenjujejo, vendar so pogoj za napredovanje v višji letnik oz. dokončanje šolanja.

2. člen

(vsebina šolskih pravil)

- (1) Šolska pravila ocenjevanja znanja določi ravnatelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru.
- (2) Šolska pravila ocenjevanja znanja obsegajo:
 - načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
 - potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
 - pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
 - roke za vračanje izdelkov,
 - izpitni red,
 - kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepe,
 - postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja,
 - pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
 - izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom.

3. člen

(ocenjevanje znanja)

- (1) Ocena je rezultat dijakovega znanja, zato ne sme vključevati dijakovega odnosa do pouka, opravljanje domačih nalog ipd. Ocena ne sme služiti nagrajevanju ali kaznovanju dijaka.
- (2) Osnova za ocenjevanje so ocene, ki jih dijak mora pridobiti v času pouka in pokrivajo celotno snov. Potrebno število ocen pri posameznem predmetu je navedeno v tabeli tega dokumenta. Učitelj lahko pridobi tudi dodatne ocene.
- (3) Ocena mora biti pridobljena ob enkratnem ocenjevanju in ne sme biti sestavljena iz znakov, pridobljenih v daljšem obdobju. Učitelj lahko uporablja znake pri preverjanju znanja, ki pa jih lahko uporabi le kot pomoč v postopku zaključevanja ocen.
- (4) Vsebina delovnih zvezkov in domačih nalog se ne sme ocenjevati.

- (5) Znanje pri pouku oz. na izpitu ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje (v nadaljevanju učeči učitelj). Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za ocenjevanje znanja imenuje drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta.
- (6) Dijak je ob koncu pouka neocenjen, če v enem oz. obeh ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenimi s temi šolskimi pravili ocenjevanja.
- (7) Vsaj ena od potrebnih ocen pri posameznem predmetu mora biti pridobljena ustno, razen pri:
- športni vzgoji,
 - izbirnih predmetih v 4. letniku, namenjenih pripravi na maturo, pri katerih maturitetni izpit ne vključuje ustnega ocenjevanja,
 - slovenščini, pri kateri jo nadomešča ocena iz govornega nastopa,
 - programu maturitetni tečaj.
- (8) Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, morajo ti vnaprej določiti merila za končno oceno, ki jo določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor.
- (9) Pri pisnem ocenjevanju znanja veljajo za celotno šolo naslednji enotna merila ocenjevanja:
- nezadostno (1) = 0–49,9 %,
 - zadostno (2) = 50–64,9 %,
 - dobro (3) = 65–79,9 %,
 - prav dobro (4) = 80–89,9 %,
 - odlično (5) = 90–100 %.
- (10) Izpolnjevanje obveznosti z naslova DOVID ugotavlja razrednik v sodelovanju s šolskim organizatorjem DOVID.

4. člen

(potrebno število ocen pri posameznih predmetih)

Potrebno število ocen pri posameznih predmetih je navedeno v načrtih ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih (v nadaljevanju predmetnih načrtih znanja):

PREDMET	ŠTEVILO OCEN – 1. ocenjevalno obdobje	ŠTEVILO OCEN – 2. ocenjevalno obdobje	ŠTEVILO OCEN – skupaj
slovenščina	3	3	6
matematika	3	3	6
angleščina	2	2	4
drugi tuji jezik	3	3 2 (4. let.)	6 5 (4. let.)
zgodovina	2	2	4
geografija	2 1 (3. let. – izbirni del)	2 2 (3. let. – izbirni del)	4 3 (3. let. – izbirni del)
biologija	2	2	4
kemija	1	3	4
fizika	2	2	4

informatika	1	2 1 (3. let. – izbirni del)	3 4 (3. let. – izbirni del)
glasba	1	2	3
likovna umetnost	1	1	2
umetnostna zgodovina	1	1	2
psihologija	1 (2. let.) 1 (3. let.) 2 (4. let.)	1 (2. let.) 2 (3. let.) 2 (4. let.)	2 (2. let.) 3 (3. let.) 4 (4. let.)
sociologija	1	1	2
filozofija	2	2	4
športna vzgoja	Fantje: 2 Dekleta: 2 / 3 (1. let.)	Fantje: 2 Dekleta: 3	Fantje: 4 Dekleta: 5 / 6 (1. let.)

5. člen
(načrt ocenjevanja znanja)

- (1) Načrt ocenjevanja znanja je skupni dokument šole, ki ga sestavljajo predmetni načrti ocenjevanja znanja.
- (2) Načrt ocenjevanja znanja je javno dostopen dokument, objavljen na spletni strani šole.
- (3) Predmetne načrte ocenjevanja znanja pripravijo učeči učitelji znotraj strokovnih aktivov.
- (4) Predmetni načrt ocenjevanja znanja mora vsebovati:
 - minimalni standard znanja,
 - merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom,
 - merila in načine ocenjevanja znanja pri popravnih izpitih,
 - termine za pisno ocenjevanje znanja.
- (5) Termini za pisno ocenjevanje znanja za celotno tekoče šolsko leto so objavljeni kot priloga načrta ocenjevanja znanja najpozneje 14 dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja.
- (6) Termine za popravljanje negativnih ocen in pridobivanje ocen pri neocenjenih dijakih iz 1. ocenjevalnega obdobja določijo učeči učitelji sami. Učitelji slovenščine, matematike, tujih jezikov in izbirnih predmetov določijo termine dan pred ostalimi.
- (7) Seznanjanje dijakov z načrtom ocenjevanja znanja:
 - učeči učitelj seznanj dijak s predmetnim načrtom ocenjevanja znanja na uvodni uri,
 - termini za pisno ocenjevanje znanja so zapisani v eAsistentu in javno objavljeni na spletni strani šole,
 - razrednik v sodelovanju z organizatorjem DOVID seznanj dijak z načinom opravljanja DOVID.

6. člen
(seznanitev z oceno)

- (1) Pri ustnem ocenjevanju znanja in ocenjevanju praktičnih preizkusov učeči učitelj seznanj dijaka z oceno neposredno po končanem ocenjevanju in oceno vpiše v redovalnico.

- (2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni in oceno vpiše v redovalnico najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Izjema je slovenščina, kjer je rok deset delovnih dni.
- (3) Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke po petih do 30 dneh po vpisu ocene v redovalnico. Pri ocenjevanju pisnih izdelkov je učitelj dolžan napake in pomanjkljivosti jasno označiti in jih po potrebi dijaku pojasniti na način, da jih lahko odpravijo.
- (4) Dijak (ali njegov zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.

7. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

- (1) V primeru, da je pri pisnem ocenjevanju znanja negativno ocenjenih več kot 45 % izdelkov, se ocenjevanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni. Učitelj opravi z dijaki analizo neuspešnega pisnega ocenjevanja znanja ob seznanitvi z ocenami. Komentar k slabemu rezultatu vpiše v redovalnico e-Asistenta.
- (2) Datum ponavljanja določi učitelj, pri čemer upošteva, da se pisno ocenjevanje znanja ne ponovi prej kot v treh delovnih dneh po seznanitvi z ocenami oz. opravljeni analizi.

8. člen

(neudeležba pri ocenjevanju znanja)

- (1) V primeru, da je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.
- (2) Uspeh dijaka, ki v enem oziroma obeh ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s temi pravili, se ob koncu pouka v šolskem letu v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen« (noc).
- (3) Neocenjen dijak iz 1. ocenjevalnega obdobja ima pravico do popravljanja v obdobju do roka za popravljanje oziroma pridobivanje nepridobljenih ocen iz 1. ocenjevalnega obdobja
- (4) Neocenjen dijak ima pravico do pridobivanja nepridobljene ocene v 2. ocenjevalnem obdobju še v obdobju pouka, če je bil na dan ocenjevanja znanja odsoten iz opravičljivih razlogov. Opravičljivost razlogov ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera ugotovi učeči učitelj v sodelovanju z razrednikom. Učeči učitelj lahko po svoji presoji omogoči pridobivanje ocene tudi izven okvirov navedenih pogojev.
- (5) Izpolnitev obveznosti iz DOVID se ugotavlja z »opravil« ali »ni opravil«. Dijak ima ugotovitev »ni opravil«, če se ni udeležil organiziranih dejavnosti in/ali ni prinesel dokazila o opravljenih prostih izbirnih vsebinah. Neopravljene obvezne izbirne vsebine se nadomeščajo na način, ki ga opredeli organizator DOVID.

9. člen

(popravljanje in pridobivanje nepridobljenih ocen)

- (1) Dijaki imajo pravico do enkratnega popravljanja vsake negativne ocene iz nabora potrebnih ocen. Enako velja tudi za nepridobljene ocene.
- (2) Rok za popravljanje oziroma pridobivanje nepridobljenih ocen iz 1. ocenjevalnega obdobja je 15. marec.
- (3) Negativne in neocenjene dijake se ponovno oceni na način, ki ga določajo predmetni načrti ocenjevanja znanja.

- (4) Dijak, ki je opravičeno odsoten v terminu, določenem za popravljanje oz. pridobivanje nepridobljene ocene, mu učeči učitelj lahko po lastni presoji določi dodaten termin.
- (5) Dijak, ki je negativno ocenjen ali neocenjen v drugem ocenjevalnem obdobju in je v prvem ocenjevalnem obdobju ocenjen pozitivno, ima pravico do dodatnega termina v tednih pred iztekom pouka in sicer v terminu, ki mu ga določi učeči učitelj.

10. člen (splošni uspeh)

- (1) Ko dijak opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom, mu na predlog razrednika oddelčni učiteljski zbor potrdi splošni učni uspeh.
- (2) Splošni učni uspeh je lahko odličen, prav dober, dober ali zadosten:
 - Odličen učni uspeh se določi, če je dijak najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4).
 - Prav dober učni uspeh se določi, če je dijak najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3).
 - Dober učni uspeh se določi, če je dijak najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2).
 - Zadosten učni uspeh se določi, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa s pozitivno oceno.
- (3) Razrednik, učeči učitelj ali ravnatelj lahko predlagajo, da se dijaku zaradi njegovega znanja in napredka, prizadevnosti, delavnosti in samostojnosti v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnosa do izpolnjevanja obveznosti splošni uspeh določi z odstopanjem od meril iz prejšnjega odstavka. V tem primeru o splošnem uspehu odloča učiteljski zbor, splošni uspeh pa je potrjen, če s predlaganim splošnim uspehom soglašata dve tretjini članov učiteljskega zbora.

11. člen (oblike izpitov)

- (1) Dijak lahko opravlja predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
- (2) Popravni izpit pokriva snov celega šolskega leta ne glede na število negativnih ocen.
- (3) Dopolnilni izpit pokriva snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.
- (4) Strokovni aktiv določi način opravljanja izpita. Če gre pri izpitu za kombinacijo dveh delov, morata biti izvedena oba.
- (5) Obliko in način opravljanja izpitov pri določenem predmetu določijo učeči učitelji znotraj strokovnega aktiva in je sestavni del načrta ocenjevanja znanja.

12. člen (priprava in hramba izpitnega gradiva)

Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv ali učitelj ocenjevalec. Vodja strokovnega aktiva ali učitelj ocenjevalec izpitno gradivo izroči ravnatelju najmanj en dan pred izpitom. Izpitno gradivo se odda v tajništvo šole, kjer tajnica VIZ zabeleži v ustrezne evidence prevzem izpitnega gradiva v zaprti in žigosani kuverti. Oddano gradivo za pisni izpit mora biti razmnoženo za vse udeležence izpita in opremljeno z imeni kandidatov ter s prostorom za podpis dijaka, gradivo za ustni izpit pa mora vsebovati nabor vprašanj. Gradivo neposredno pred izpitom prevzame nadzorni učitelj oziroma predsednik izpitne komisije. Izpitno gradivo se hrani v ognjevarni omari v tajništvu Gimnazije Moste.

13. člen
(izpitni roki)

- (1) S šolskim koledarjem sta določena spomladanski in jesenski izpitni rok.
- (2) Dijaki, ki zaradi opravičljivega izrednega dogodka ali zdravstvenega stanja niso mogli pristopiti k opravljanju izpita v napovedanem terminu spomladanskega izpitnega roka, lahko pristopijo k ponovnemu opravljanju izpita šele v jesenskem roku.
- (3) Dijaki, ki zaradi opravičljivega izrednega dogodka ali zdravstvenega stanja niso mogli pristopiti k opravljanju izpita v napovedanem terminu jesenskega izpitnega roka, lahko s pisno prošnjo zaprosijo ravnatelja za ponovno opravljanje izpita v zadnjih dneh avgusta. Prošnja z dokazili mora biti oddana v roku treh dni po rednem terminu izpita. Ravnatelj je dolžan odgovoriti na prošnjo vsaj tri dni pred morebitnim ponovitvenim terminom izpita. Za ugodno rešitev prošnje morata biti izpolnjena naslednja pogoja:
 - obstoj izrednega dogodka oz. zdravstvenega stanja, podkrepljenega z dokazili, ki je na dan izpita preprečil opravljanje izpita,
 - pozitivno mnenje učitelja izpraševalca, da obstaja objektivna možnost uspeha na izpitu.

14. člen
(prijava na izpit)

- (1) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje tri dni pred izpitnim rokom. Prijavi se na predpisanem obrazcu, ki ga odda razredniku ali v tajništvu šole.
- (2) Če se dijak iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izkoristil izpitni rok.

15. člen
(potek izpita)

- (1) Termin in lokacija izpita sta objavljena na oglasni deski in na spletni strani Gimnazije Moste.
- (2) Dijaki se zberejo pred učilnico 5 minut pred začetkom pisnega izpita. Nadzorni učitelj določi sedežni red.
- (3) Izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, izpraševalec in en član. Izpitno komisijo določi vodstvo šole.
- (4) Ustni izpiti se opravljajo neposredno pred šolsko izpitno komisijo.
- (5) Pri pisnem izpitu šolska izpitna komisija potrdi oceno na osnovi pojasnila učitelja ocenjevalca.
- (6) Dijaka se z oceno na ustnem izpitu seznanita neposredno po zaključku izpita, z oceno pisnega izpita ob predhodno objavljenem terminu, z oceno pisnega dela kombiniranega izpita pa na ustnem delu.
- (7) Pisni izdelek, ustvarjen pri popravnem izpitu, se vrača dijaku ob seznanitvi z oceno in vpisu podatkov v ustrezne evidence. Po potrebi učitelj izpraševalec shrani fotokopijo pisnega izdelka.

16. člen
(kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)

- (1) V primeru, da dijak pri pisnem ocenjevanju uporablja nedovoljene pripomočke, prepisuje ali dopušča prepisovanje, se pogovarja ali kako drugače moti potek pisanja, mu lahko učitelj pisni izdelek odvzame in oceni z negativno oceno ali predlaga vzgojni ukrep.

- (2) V primeru, da dijak pri ustnem ocenjevanju znanja uporablja nedovoljene pripomočke, kot je elektronska naprava z dostopom do svetovnega spleta, se ocenjevanje prekine in se dijaka oceni z negativno oceno ali predlaga vzgojni ukrep.
- (3) V primeru, da se dijak neopravičeno ne udeleži napovedanega ustnega ocenjevanja ali praktičnega preizkusa, se lahko ocena pridobi nenapovedano v eni od naslednjih ur pouka do konca ocenjevalnega obdobja.
- (4) V primeru, da dijak pri pisnem ocenjevanju znanja odda prazen list ali pri ustnem ocenjevanju izjavi, da ne bo odgovarjal ali pri praktičnem preizkusu izjavi, da ga ne bo izvajal oziroma zapusti prostor, se ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga vzgojni ukrep.
- (5) Negativne ocene, ki so posledica kršitve pravil ocenjevanja znanja, se ne štejejo v kvoto negativno ocenjenih nalog, ki je pogoj za obvezno ponavljanje pisnega ocenjevanja.
- (6) Kršitve pravil pri ocenjevanju znanja se ustrezno evidentirajo v eAsistentu.

17. člen

(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)

- (1) Učitelj lahko sam ali na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka oz. njegovega zakonitega zastopnika zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.
- (2) V primeru, da se učitelj z odpravo oziroma ugotovitvijo napake ne strinja, o tem dokončno odloči ravnatelj.
- (3) V primeru, da se v postopku popravljanja napake ugotovi, da so bila kršena pravila ocenjevanja, se ravna v skladu s postopkom reševanja ugovora zoper oceno.

18. člen

(uveljavitev šolskih pravil)

- (1) Ta pravila je obravnaval učiteljski zbor Gimnazije Moste na pedagoški konferenci dne 19. 11. 2024. Veljati začnejo 8 dan po objavi na spletni strani šole (datum objave: 19. 11. 2024).
- (2) Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Šolska pravila ocenjevanja z dne 7. 1. 2020.

Dr. Jurij Kočar, ravnatelj